



Formulario F-I-008

**Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

1. Datos de la Institución	
Nombre de la Institución:	Secretaria de Derechos Humanos
Unidad de Compra que solicita el producto:	Unidad Central
Dirección:	Col. Florencia oeste, Frente a Lama Motors/VOLVO, antiguas oficinas de Tigo y Banrural.
Teléfono:	2231-3076
Correo Electrónico:	Comprassedh2024@gmail.com Medinarajom31@gmail.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Toner Epson 748xxl Workforce pro-6590 Negro	12	1448977	20,000.00
Toner Epson 748xxl Workforce pro-6590 Cian	12	1448977	25,000.00
Toner Epson 748xxl Workforce pro-6590 Magenta	12	1448977	25,000.00
Toner Epson 748xxl Workforce pro-6590 Amarillo	12	1448977	25,000.00
3. Datos del Producto			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NINGUNO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	Las características o especificaciones solicitadas Son diferentes.		



Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

<p>Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen tecnico del por que el producto no cumple)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dictamen Tecnico de la Unidad de Infotecnologia. - Dictamen de la Unidad de Almacen.
--	---

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)	Computadoras y servicios S. de R.L.	L.74,209.50
	Equipos y Sistemas de R.L de C.V.	L.81,985.80
	Papelería Honduras S. de R.L	L.84,076.50
	Cash Business	L.93,246.60

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: **Escarleth Yadira Núñez**

Puesto: **Asesor Administrativo Financiero**

Firma y Sello:

Fecha **20/04/2026**



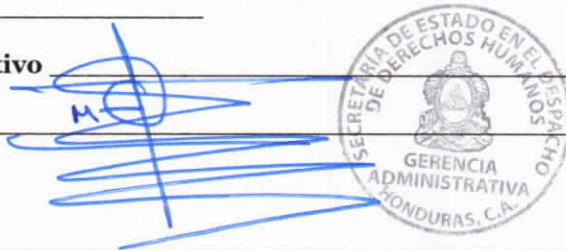
6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por: Nombre: **Nelson Javier Barahona Briceño**

Puesto: **Gerente Administrativo**

Firma y Sello:

Fecha: **20/04/2026**





Formulario F-I-008

Indicar número de formulario, (número/siglas de institución/año)
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Si No

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____